

個人情報開示等の請求書

私は、個人情報保護法第24条(利用目的の通知)、法第25条(開示)、法第26条(訂正等)、法第27条(利用停止等)に基づき、下記の事項を請求いたします。

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人のお客様 (お買上げ商品名: )</li> <li>・お取引先の方 <ul style="list-style-type: none"> <li>・所属企業・団体名:</li> <li>・当社との関係:</li> </ul> </li> <li>・株主:</li> <li>・当社従業員:(従業員番号: )</li> <li>・退職者:(最後の所属事業所: )</li> <li>・その他:(具体的に記入願います)</li> </ul>
請求の内容	(該当箇所に○をつけてください。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用目的の通知      ・開示      ・訂正      ・追加      ・削除</li> <li>・利用停止      ・消去      ・提供の停止</li> </ul>
請求の詳細	
請求の根拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

## &lt;注意事項&gt;

1. 本人の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合は、本人及び代理人の身分証明書の写しならびに委任状を添付願います。
3. 開示等の請求では、手数料をあらかじめお支払い願います。  
お支払方法は、以下の二通りからお選びください。
  - ・指定口座へ手数料を振り込み、支払いを証明する書類の写しを添付願います。
  - ・郵便局で手数料に相当する定額小為替を購入し、添付してください。
4. 回答は書類で、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。
5. 記載された個人情報は、本目的のためにだけ使用いたします。