

# m-School 施設利用規約

当社の施設利用に際しては、本規約をご理解のうえ利用ください。

## 1. 予約について

### 施設利用の申込み方法

---

#### 1. 申込み方法

当社 Web サイトのお問い合わせフォームまたは、お電話にてお問い合わせいただき、お申込みください。

お問い合わせ窓口: 03-5259-3456 (電話受付時間 平日 9:00~17:30)

#### 2. 施設の貸出時間

9:00~17:00 (日曜・祝日・年末年始を除く)、延長は 21 時までです。

※ただし、修理・点検日その他運営者が指定した日および時間は除きます。日程についてはお問い合わせにてご確認ください。

入室はご利用時間の 10 分前より承ります。

ご利用時間を過ぎても施設受付にて退出のご連絡がない場合は、延長料金を別途ご請求させていただきます。

#### 3. 事前準備作業

施設利用に際して準備作業が必要な場合は利用時間内に行い、それ以外の場合はお問い合わせにてご確認ください。

### 施設予約の確定

---

施設予約の確定は、当社規定の発注書を当社が受理した時点で確定とさせていただきます。

### 施設利用にかかる権利の譲渡・転貸の禁止

---

- 施設の利用者は、本施設を利用する権利について、その名目のいかんを問わず当該権利を第三者に譲渡したり、当該権利に質権等の担保を設定する等一切の処分行為をすることはできません。
- 利用者は、運営者の文書による承諾を得ずに本施設を賃貸、使用貸借、同居その他名目のいかんを問わず第三者に利用させることはできません。

### 施設利用料金のお支払い

---

#### 1. 支払い方法

施設利用料金は銀行振込にてお支払い下さい。クレジットカード、分割でのお支払いは承っておりませんので、ご了承ください。尚、振込手数料は施設利用者のご負担となります。

#### 2. 請求書・領収書

請求書は、施設利用終了後に郵送、または手渡しにてお渡しいたします。

領収書は原則として発行いたしません。発行をご希望の場合はご連絡ください。

#### 3. 振込期限

ご利用後、翌月末までにお支払いください。

尚、初回のご利用に限り、お支払いをご利用後の当月末払いにてお願いをすることがございます。

### 施設利用キャンセルおよび変更

---

#### 1. キャンセル

施設利用のキャンセルは、施設利用時の 10 日前までです。10 日前を過ぎた場合、全額のキャンセル料が発生いたします。

#### 2. 施設利用日の変更

施設利用の日程変更は、利用日程の 10 日前までにご連絡ください。

#### 3. 施設利用時間の延長

施設利用時間を超えて使用する場合は延長料金が発生いたしますので、事前にご連絡ください。

## 2. 利用について

## 施設利用の制限

---

1. 利用申込受付後、または、利用中においても、次の場合には申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。
  - 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合
  - 当社の許可なく、会場内外で、作業や催事行為(撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘等)をした場合
  - 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合
  - 関係法令に反する場合。また関係官公署の指示に反する場合
  - 集团的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為、及び、それらの活動・業務内容が不明確な団体が主催、共催及び後援等を行うとき。
  - 危険物の持ち込み、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・施設・備品等を汚損・破損・紛失した場合
  - 騒音・振動・臭気により、周囲に迷惑を及ぼす、またはそのおそれがある場合
  - 来場者数が施設の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合
  - 商品を不特定の来場者に直接販売する目的で利用する場合
  - 当社の指示に従わない場合
  - その他施設の管理運営上、支障があると当社が判断する場合※学生のゼミ、勉強会以外(サークル活動など)でのご利用は、原則としてお断りしています。

## 施設利用者の責務

---

1. 施設利用期間中は、利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。
2. 利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて非常口や施設の設備を確認してください。
3. 施設内外での座り込み、騒音等、周辺施設への迷惑行為をしないでください。
4. 会場の保安全管理のため、当社が必要と判断した場合には、会場内に立ち入ることがありますので予めご承知ください。
5. 施設利用期間中、受付などで混雑が予想される場合、必要に応じて利用者の責任で誘導や誘導員を配置してください。
6. 介助犬以外の、動物の入場は御遠慮下さい。
7. 防災上必要と当社が判断した場合は、施設の利用中であっても、機材等の移動をお願いすることがあります。
8. 会場内での火気使用、危険物の持ち込みは固くお断りいたします。

## 免責及び損害賠償

---

1. 施設利用中の展示物及び利用者・参加者の持ち込み品(貴重品を含む)等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
2. 天災地変、関係各省庁からの指導、その他、当社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
3. 施設内の飲食は自由ですが、利用者・参加者の不注意による損害については全額賠償請求いたします。
4. 施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
5. その他、利用者・参加者が本規約に違反したことにより、当社が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求いたします。
6. 利用者・参加者が当社の責に帰すべき事由により損害を被った場合、当社は利用者に対し、当該損害賠償の原因となった施設利用料を上限として、逸失利益又は特別損失、間接損失等の損害を除き、通常かつ直接の現実損害に限り、利用者が被った損害を賠償します。
7. 利用者の当社に対する損害賠償その他の請求は、当該請求原因が生じた日から二週間以内になさなければならないものとします。
8. 前2項は、契約責任、不法行為責任その他法律上の請求理由を問わず、適用されるものとします。
9. 当社が利用者の責に帰すべき事由により損害を被った場合は、利用者は当社からの請求に基づき、損害を賠償するものとします。

## 機材・什器の持ち込み

---

1. 施設利用料金には以下の物が含まれます。
  - プロジェクター
  - ホワイトボード
  - 常設しているパソコン(講師用および生徒用)
  - 標準でインストールされているソフトウェア
  - 案内板(必要な場合)

それ以外の機材のお持ち込み、または荷物の運搬・搬入搬出が必要な場合は、事前にご相談ください。

事前にご相談のない荷物のお預かり、また搬出搬入は一切お断りしています。

2. 以下の物につきましては、荷物の事前搬入及びご利用中のお預かりは出来かねます。

- 貴重品
- 美術品
- 危険物
- 生鮮食品

## 3.利用後について

### 施設利用後

---

1. 利用者は、予約した利用時間を厳守し、当該利用時間内に利用施設、備品および付帯設備等を運営者が定める原状に回復して運営者または運営者の指定する者の点検を受けて本施設から退室していただきます。当該利用時間を超過しても本施設から退室しないときは、超過時間に応じて延長料金を別途請求させていただきます。
2. 利用時間中に生じたゴミは、利用者側でお持ち帰りになるか、所定のゴミ箱へ責任をもって処分してください。
3. ご利用後、汚れが著しい場合は、清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。
4. 施設内での遺失物については、利用日から3ヶ月保管いたします。3ヶ月を超えた場合当社の判断にて破棄をさせていただきます。

### お問い合わせ先

---

エスエイティーティー株式会社 m-School(エムスクール) TEL:03-5259-3456

受付時間 : 平日 9:00~17:30

### 個人情報のお取り扱い

---

施設利用申込みのための発注書の提出ならびに、施設利用サービス(受付・講師・運営管理)を利用の場合、個人情報をご提供いただく場合がございます。個人情報が発生する場合、これらの取得した個人情報は、当該業務のために利用し、それ以外の範囲での利用はいたしません。詳細は次の Web サイトにて当社のプライバシーポリシーをご覧ください。

<http://m-school.biz/school/policy.htm>

2018年5月30日改定